

Starta Lag – Mall för Hässelby Kälvesta Hockey Club

1. Upstart

Vid uppstarten av ett nytt lag hålls ett Föräldramöte där representanter från klubben informerar om klubben, samt ser till att de olika ledarrollerna tillsätts. När detta är gjort är det dags att starta igång laget på riktigt. Här försöker vi bena ut de olika momenten som man som ledare i HKHC behöver ha koll på.

- Tränare – Leder och lägger upp träningar och matcher samt ansvarar för allt gällande spelarnas och dess tillhörighet och utveckling på isen, för samtal med berörda parter; spelare, föräldrar och andra ledare i klubben.
- Lagledare - Lagledaren är den som kommer att få istidsshemat från sportchefen och ansvarar för att skicka ut kallelser. Lagledaren är även mellanhanden i informationsflödet mellan styrelsen/klubben och det egna laget i det som inte rör det sportsliga.
- Kassör – Sköter lagkassan. Utse en kassör som kan ta ansvar. Konto öppnas av kassören i valfri bank. Sköter alla betalningar som gäller laget samt insamling av pengar.
- Materialare – ansvar för att slipa skridskor, vart efter barnen blir äldre ökar ansvaret kring materialet runt laget.
- Årsplanering för laget. När lagledningen är satt, är det bra att ha ett första möte för att sätta upp en plan för lagets organisation. Bra grund för detta är "Mall för Årsplanering i Hässelby Kälvesta Hockey"

1.1. Sportadmin

Klubben har sin hemsida via Sportadmin, där har alla lag i klubben en egen sida, denna sida skapas av sportchefen eller ungdomsansvariga som även lägger till minst en ledare.

När detta är gjort kan denne gå in och lägga till spelare, ledare, aktiviteter och göra utskick samt tilldela administratörsrättigheter till de som behöver ha dem.

Har man aldrig gjort detta finns det bra information direkt på sidan, man kan även be ledare för de andra lagen i klubben om hjälp ifall det är något man undrar.

- Viktigt att få alla föräldrar att använda Sportadmin, ett bra tips är att ladda ner Medlemsappen.
- Se till att alla fyller i fullständig adress, på både barn och vuxna och att alla föräldrar har telefonnummer ifyllt (utan bindestreck). Detta är grunden för att klubben ska få rätt bidrag, se avsnitt om LOK-stöd



1.2. LOK-stöd / Närvarorapportering

Alla aktiviteter som är minst 1h långa och är gemensamt för hela laget (ex träningar, matcher och andra lagaktiviteter) där minst 5 barn och 1 ledare deltar genererar LOK-stöd. LOK-stöd som är ett ekonomiskt bidrag som går till klubben. Det är därför väldigt viktigt att man hela tiden fyller i närvaro vid alla aktiviteter. Ta som vana att alltid göra detta i samband med aktiviteten.

Läs mer om LOK-stöd här: <https://www.rf.se/bidragochstod/lok-stod>

1.3. Begränsat utdrag ur belastningsregistret

Från 1 januari 2020 ska alla idrottsföreningar inom Riksidrottsförbundet (RF) kontrollera begränsat registerutdrag för ledare som har direkt och regelbunden kontakt med barn enligt bestämmelser i lagen (2013:852)

- Förening/förbund ska begära utdrag av alla från 15 år i dess verksamhet som arbetar med eller på annat sätt har direkt och regelbunden kontakt med barn.
- Barn är alla under 18 år.
- Utdraget visar endast grova brott; mord, dråp, grov misshandel, människorov, sexualbrott, barnpornografibrott eller grovt rån. Föreningen ska kontrollera utdraget och dokumentera att kontrollen har genomförts. Utdrag visas av den enskilde i original och återlämnas direkt. Inga utdrag ska arkiveras av föreningen, endast en notering om att kontroll är genomförd för viss person i viss roll får dokumenteras.
- För oss i HKHC betyder det att följande personer ska lämna in utdrag; Styrelsen, Sportchefen, Tränare, Fystränare, Lagledare och Materialare - beställer ett begränsat registerutdrag
- <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/ovrigt-arbete-och-kontakt-med-barn/>

HJÄRTA KAN RÄTTSKAP HOCKEY

2. Aktiviteter

2.1. Träningar

- Isschemat med månadens samtliga aktiviteter på isen i Grimsta skickas till lagledare, i slutet av pågående månad och det gäller då för 1 månad i framöver. Vid ändringar så kommer uppdaterade isscheman ut.
- Därefter lägger varje lag in sina träningar på Sportadmin, under närvaro. På klubbens huvudsida hkhc.se kan man se samtliga aktiviteter för klubbens lag

2.2. Hockeyskoj (U8)

- Lag vars spelare fyller 8 år under säsongen får delta i och arrangera "hockeyskoj". Detta är hockeys form av träningsmatcher. Upplägget är väldigt likt det på poolspel.

2.3. Seriespel - Stockholm Hockey Cup (SHC) (U9 - poolspel)

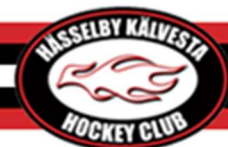
- Serien spelas från oktober till mars, de yngsta lagen spelar poolspel, i zon, där lag från flera föreningar deltar och planen delas in i zoner med liten sarg vid angiven plats enligt seriebestämmelserna. Matcher spelas samtidigt i de olika zonerna, byten sker vid "tut" och då byter samtliga på bänken. Läs i seriebestämmelserna vad som gäller för er årskull denna säsong.
- Samtliga lag i seriespel kommer att stå som arrangör för poolspel under säsongen. Vid dessa tillfällen ska man som lag bemanna sekretariatet, se till att få ifyllda deltagarlistor (mer om det under OVR/TSM), samt fördela matcherna på respektive zon.
- Seriebestämmelserna. Läs igenom både klubbens och förbundets dokument för att få en överblick i hur den kommande säsongen kommer att bli. Läs igenom seriebestämmelserna för din årskull.

2.4. Matcher / Poolspel

- Hemmamatcher - Då det ofta är fler lag som deltar än det finns omklädningsrum i ishallen kan man behöva låna från fotbollen eller dela på omklädningsrum med annat lag. Då det även kan vara aktiviteter på fotbollsplanen vid tillfället och att antalet omklädningsrum kan vara begränsat ta kontakt med Sportchefen och/eller Vaktis för att säkerställa att ni får den mängd omklädningsrum som behövs.

2.4.1. TSM / OVR

- Lagen som spelar i zon använder inte alla funktioner i OVR, detta används i första hand för att rapportera vilka spelare som deltar vid respektive poolspel. Viktigt att tänka på att samtliga spelare måste vara registrerade som spelare i den klubb de ska representera.



HJÄRTA KAMRATSKAP HOCKEY

- Spelare som är registrerade och tillagda i laget syns i en lista, med namn, tröjnummer och födelseår.
- Spelare som inte är inlagda i laget måste sökas upp, och läggas till, viktigt att tänka på stavning då denna måste vara exakt för att sökningen ska funka. Skulle spelaren trots detta inte gå att hitta får denna inte starta matchen. Då detta innebär att spelaren inte är registrerad som spelare i klubben vars lag du önskar lägga till spelaren i.

Hem / Tävlning / TSM och OVR

TSM och OVR

TSM

TSM är svensk ishockeys tävlingsystem. Här sker all serieadministration, det är också register för samtliga spelare, tränare, domare och föreningsledare.

Du hittar inloggningsidan för TSM på adm.swehockey.se

För att få inloggningsuppgifter vänder du dig till din föreningsanvändare.

Varje förening har användare som har behörighet att jobba i TSM. Det är han eller hon som säsongregistrerar spelare, lagregistrerar tränare, administrerar lagen med mera. Om du har frågor vänd dig till din föreningsanvändare. Du som är föreningsanvändare hittar utförliga manualer på förstasidan när du loggar in i TSM.

OVR

OVR står för On Venue Results och är det rapporteringssystem som svensk ishockey använder. Varje förening ansvarar för att OVR-användare utbildas och får rätt behörighet i systemet för att sköta rapporteringen vid match. Du som är OVR-användare hittar utförliga manualer på förstasidan när du loggar in i TSM. Där kan du också ladda ner det program som behövs för att kunna rapportera online. Stockholms Ishockeyförbund tillhandahåller varje säsong utbildningar i matchrapportering i OVR.

- Läs mer på: <http://www.stockholmhockey.se/Tavling/TSMochOVR>

2.4.2. Domare /Matchledare

- Detta är spelare från klubbens äldre lag och utses av klubben, ta reda på vilket lag som är ansvarigt för ert lag, så ni alltid kan kolla att 2 domare är kallade med resp. lags lagledare.

2.4.3. Domarkostnader

- De lag som spelar zon-spel betalar domarna/matchledarna på plats, Swish är att föredra.
- Betalning sker först från laget som sedan begär återbetalning från klubben. Skicka ett mail med utlägg och vilket konto det ska återbetalas till, till kassor@hkhc.se

2.4.4. Bemanning av Sekretariatet (seket)



HJÄRTA KANTRATSKAP HOCKEY

- Minst 2 personer bör sitta där. För de yngsta lagen sköter man klockan, TUTan och ev. musik. Har man ingen förälder som vet hur sekot fungerar, fråga de äldre lagen/styrelsen för att få en instruktion. Det finns HKHC låtar, för att få åtkomst till dessa kontakta de äldre.

2.4.5. Sarg

- Vid zonspel måste de tillfälliga sargerna byggas, dessa är packade i blå bagar vid ismaskinen fråga äldre lag om ingen vet hur den sätts ihop.
- Avbytarbänkar till lagen på isen – dessa står mitt emot puckskåpen.

2.4.6. Bortamatcher

Var noga med att kontrollera vilken hall ni ska till, det finns flera hallar med liknande namn (ex. Danica Isannex, Lidingö vs Danica Hallen, Östermalm). Ta för vana att skriva ut adressen i aktivitetsinformationen i kallelsen för att undvika missförstånd.

2.5. Danijela Rundqvist (DR)- Cup (U9)

Varje lag i HKHC arrangerar under säsongen Danijela Rundqvist (DR) – Cup / Hockeyskoj. Datumen för dessa sätts under våren, oftast får de yngsta lagen helgerna efter avslutat seriespel.

- DR-Cup är en endags cup där laget står som arrangör.
- För att få kostnaden för deltagande kontakta styrelsen. Som arrangerande lag betalar man ingen avgift för det egna laget.
- Laget sköter då allt från att bjuda in lag till deltagande, se till att Beställa rätt antal portioner för lunchen (maten beställs via sportchef), lägga spelschema, bemanna fiket och sekot. Fördela omklädningsrum samt att säkerställa att samtliga lag betalar in avgifterna.
- Cupen läggs ut på Cuponline en websida för just cuper som gör att andra lag själva kan skicka in sin anmälan om deltagande. Viktigt att tänka på om lag som inte tillhör Stockholms distrikt måste söka tillstånd för att spela. Läs i seriebestämmelserna vad som gäller, olika regler för U-lag och flicklagen.
- På isen är upplägget väldigt likt ett poolspel, med den skillnaden att man även behöver lägga in spolning av isen. Tiderna för spolning behöver vaktis få information om.

2.6. Cuper utöver SHC

- Tänk på att vid deltagande i cuper måste deltagande i dessa ansökas om hos förbundet.
- Skicka ett mail till sportchefen med vilken cup ni tänker delta i. Viktigt här att även tänka på var ni får spela cup enligt seriebestämmelserna.



HJÄRTA KAMRATSKAP HOCKEY

2.7. Träningsläger

Vill man åka på träningsläger finns det bra anläggningar för detta i bland annat Rimbo och Hallstavik. Om och när det är läge att åka på träningsläger avgör man själv i laget. Värt att tänka på är att vara ute i god tid, vill man åka i början av säsongen är det en god idé att redan i anslutning till att föregående säsong slutar boka plats.

3. Laguppdrag

3.1. Café / Hallvecka

HKHC har ett Café i hallen, Café Allis, detta drivs primärt av föräldrar till spelarna i klubben. Vårt Café är en samlingspunkt som inte bara genererar pengar men även värmer och förser våra besöker med mat och fika. Spelarna har även en möjlighet att värma upp medhavd mat här.

- Varje lag har några veckor om året då caféet ska bemannas 17.00-21.30 på vardagar och från 11.00 till 21.30 på helger. Bemannas av spelarföräldrar.
- Om man är osäker på hur det fungerar ta kontakt med Caféansvarig. Det finns även instruktioner på vad som ska göras på hemsidan men skickas även ut av i samband med att schemat för säsongens veckor skickas ut.
- Flicklagen har inga egna café/hallveckor, dessa spelare kallas till fiket via respektive U-lag. Är ni osäkra på vilka spelare som finns i årskullen i respektive flicklag ta kontakt med lagledaren för respektive lag, FC är laget för de yngsta flickorna i klubben.

3.2. Slipen

Lagets utsedda materialare får utbildning på slipning av skridskor av klubbens mer erfarna materialare.

4. Övrigt

4.1. Klubbfoto

Sker rätt tidigt på säsongen, ofta med kort varsel. Se till att ni har ett matchställ att fotas i, nya lag där ledarna inte fått ledarkläder än kan prata med ledare i de andra lagen och låna en jacka för fotot.

4.2. Förråd /puckskåp

Varje lag i klubben från U9 får ett eget förråd för spelare och ledare att förvara sin utrusning i. Det är fritt att ändra om i förrådet om det behövs för just ert lag och anpassa det till lagets behov.

Material till laget:



HJÄRTA KANTRATSKAP HOCKEY

- Lås till förråden köps in av laget. Viktigt att ni skapar en rutin så att förrådet alltid låses, det är utrustning för stora värden i förråden och hallen är öppen för allmänheten mellan 06.00-23.00.
- Matchtröjor förses av klubben.
- Träningströjor förser klubben laget med.
- Varje lag får även ett skåp till puckar, dessa är monterade på väggen mellan sliprummet och omklädningsrummet – Lås köps in av laget
- Puckar – laget måste införskaffa dessa själva, kolla om något av de äldre lagen, som går från blå puck till svart puck har puckar att sälja. Tänk på att även en hink eller liknande behövs för förvaring av puckar.

4.3. Lagkläder

Lagkläder, beställs via Northside Sports. Klubben brukar ordna en provdag i början av säsongen. Det går även att beställa via Teamsales – länk finns på hkhc.se

- Möjlighet att sälja in tryck på kläderna till sponsorerna.

4.4. Sponsorer

Kolla runt bland föräldrarna om ingen har/jobbar på ett företag som vill sponsra. Det finns olika typer av sponsring;

- Tryck på kläder – bidrar till att sänka inköpskostnaden för spelare.
- Sponsorskylt (vepa i hallen) krav att ALLA lag säljer 1 gång om året.
- Sargreklam
- Isreklam
- Hjälmsreklam
- Upplägget för sponsring går att bestämma med respektive sponsor.
- Se klubbens hemsida för aktuella priser på sponsring av sarg och isreklam.

4.5. Instagram

Vi vill gärna visa allt det vi gör med våra spelare, det är ett sätt att synas utåt och inte bara locka till sig nya barn som vill börja spela men även en chans att exponera sina sponsorer.

- Alla lag skapar ett konto, HKHC_(Lagnamn), detta konto sköts av ledare eller utsedd förälder.



HJÄRTA KAMRATSKAP HOCKEY

- GDPR – alla föräldrar i laget måste signera dokumentet om de godkänner att bilder på deras barn publiceras eller inte. Formuläret kan man få av styrelsen.

4.6. Avgift

Varje spelare betalar varje säsong en spelaravgift, denna klubbas av Styrelsen inför varje säsong. Alla spelare måste även betala en medlemsavgift.

- Stäm av vad årets avgift är för ert lag + medlemsavgift (650kr för familj).
- Faktureras via Sportadmin

Cuponline.se

Cuponline är en hemsida där klubbar kan lägga ut de cuper man arrangerar. Det är där alla ska lägga ut info om DR-cup samt man kan söka om det finns cuper för ens lag att delta i.

Lägg ut er cup på Cuponline så fort cup-datum är bestämt – önskar man hjälp med cuponline kan man kontakta sportchefen eller Lagledaransvarig för mer info.

Lathund för Cuponline finns här:

<https://www.cuponline.se/web/Support.aspx>

4.7. Utbildning för Tränare och andra ledare

Ansvarig tränare måste ha rätt utbildning för att få vara detta. Dessa utbildningar sköts av Stockholms hockeyförbund.

Boka in berörda ledare på utbildning i god tid. Platserna till dessa tar snabbt slut, normalt finns två tillfällen att gå utbildningen i anslutning till säsongstarten utbildningen bekostas av klubben och bokas efter avstämning med sportchefen.

Det finns även utbildningar för materialare att gå via Stockholm hockey.

Ni kan läsa mer om vilka utbildningssteg som krävs för varje årskull samt anmäla på;

<http://www.stockholmhockey.se/Utbildning>

4.8. Bra att tänka på

Då vi har flickor som även spelar i flicklagen och de har egna matcher/aktiviteter är det bra att ha en kontinuerlig dialog under säsongen med ledarna för dessa lag. Detta är bra då det kommer



HJÄRTA KAMRATSKAP HOCKEY

vara matchdagar som krockar och så man undviker i den mån det går att lägga en aktivitet som krockar med det andra laget.

Vid tilldelning av tröjnummer, är det en bra idé att kontakta flicklagsledare för att om möjligt se till så att flickorna kan ha samma nummer både i U-laget och flicklagen.

4.9. Hemsidor att ha koll på

www.stockholmhockey.se

www.swehockey.se

www.stats.swehockey.se

4.10. Kontakta klubben

Vid frågor och funderingar kan ni kontakta representanter för klubben enligt nedan:

- Magnus Larsson, Sportchef, kansli@hkhc.se
- Styrelsen – styrelse@hkhc.se
- Kassör – kassor@hkhc.se
- Ungdomsansvariga (Hockeykola – U15) ungdom@hkhc.se
- Flick och damansvarig flick.dam@hkhc.se
- Materialansvarig materialansvarig@hkhc.se

